



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**DECRETO DIRIGENZIALE N° 66 /DA DEL 17 SET 2021**

**OGGETTO:** Concessione permessi mensili retribuiti. Art. 33, comma 3 legge n° 104/92 e s.m.i.  
Dipendente **matr. n° 3519**, nata il 27/09/1965 - qual. “Agente Tecnico Esattore” liv. “C”.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

**VISTA** la Legge n° 104/92, art. 33, comma 3 e s.m.i., apportate dall’art. 24 Legge n° 183 del 04/11/2010 che recita testualmente: “*A condizione che la persona con handicap non sia ricoverata a tempo pieno, il lavoratore dipendente, pubblico o privato, che assiste la persona con handicap in situazione di gravità, coniuge, parente o affine entro il secondo grado, ovvero entro il terzo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità, abbiano compiuto i sessantacinque anni di età oppure siano anch’essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti, ha diritto a fruire di tre giorni di permesso mensile retribuito coperto da contribuzione figurativa, anche in maniera continuativa. Il predetto diritto non può essere riconosciuto a più di un lavoratore dipendente per l’assistenza alla stessa persona con handicap in situazione di gravità. Per l’assistenza allo stesso figlio con handicap in situazione di gravità, il diritto è riconosciuto ad entrambi i genitori, anche adottivi, che possono fruirne alternativamente. Il dipendente, ha diritto a prestare assistenza nei confronti di più persone in situazione di handicap grave, a condizione che si tratti del coniuge o di un parente o affine entro il primo grado o entro il secondo grado qualora i genitori o il coniuge della persona con handicap in situazione di gravità abbiano compiuto i 65 anni di età oppure siano anch’essi affetti da patologie invalidanti o siano deceduti o mancanti*”;

**VISTA** la circolare n° 08/08 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** altresì, la circolare n° 13/10 del Dipartimento Funzione Pubblica;

**VISTA** l’istanza e dichiarazione di responsabilità, datata 01/09/2021, assunta al protocollo generale dell’Ente il 06/09/2021 con il n° 25101, presentata dalla dipendente **matr. n° 3519**, ed intesa ad ottenere i permessi mensili per assistenza al familiare di 1° grado (madre), in quanto soggetto portatore di handicap grave, ai sensi dell’art. 33, comma 3 della Legge 104/92;

**VISTO** il Verbale sanitario definitivo, non soggetto a revisione, relativo all’accertamento dell’handicap domanda - n° 3940827701405 del 09/12/2019 rilasciato dal Centro Medico Legale dell’ Asl di Giarre (CT), con il quale la Commissione Medica attesta che il familiare della dipendente **matr. n° 3519**, è soggetto “*portatore di handicap in situazione di gravità ai sensi dell’art. 3, comma 3 Legge n° 104 del 05/02/1992*”;



**Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE**

**DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE**  
Pec: [autostradesiciliane@posta-cas.it](mailto:autostradesiciliane@posta-cas.it)

**VISTO** il documento di riconoscimento del soggetto disabile – Carta di Identità n° AV 6525097 del 13/04/2015, rilasciata dal Comune di Riposto (CT);

**CONSIDERATO** che è obbligo per la dipendente **matr. n° 3519**, comunicare preventivamente, per motivi di organizzazione dell'ufficio di appartenenza, la programmazione dei permessi mensili da usufruire ed inoltre, comunicare entro il termine di gg. 30, ogni variazione che potrà incidere sul diritto alla fruizione di detti permessi;

**D E C R E T A**

**AUTORIZZARE** la dipendente **matr. n° 3519** nata il 27/09/1965 – qualifica “A.T.E.” livello “C” ad assentarsi dal servizio usufruendo di 3 giorni di permessi mensili, fruibili anche in maniera continuativa o per un massimo di 18 ore, per assistere il proprio familiare disabile (madre), in quanto soggetto portatore di handicap in situazione di gravità, ai sensi dell’art. 33, comma 3 della Legge n° 104/92 e s.m.i.;

**DARE MANDATO** all’Ufficio Gestione Risorse Umane per i conseguenziali adempimenti di competenza;

**TRASMETTERE** copia del presente decreto:

- alla dipendente;
- al Dirigente Area Tecnica di Esercizio;
- al Responsabile dell’Ufficio Linea Esazione;

**IL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

(*Dott. Antonino CASTRICIANO*)

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

(*Dott. Donatello PULIATTI*)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(*Ing. Salvatore MINALDI*)